



Panvej

Grundejerforeningen



Fælleshuset

Leje af huset

Brugere

Leje af Fælleshuset er forbeholdt beboere på Panvej - til den enkelte husstands egne arrangementer eksempelvis barnedåb, konfirmation, fødselsdage m.v.

Reservation

Reservation af huset foretages til Grundejerforeningens udlejer (Pia i nr. 4). Der oprettes aftale med betingelser for leje. Lejen vil udgøre kr. 600,00 pr. lejemål. Herudover lægges der en afgift for vand, lys og varme på kr. 150,00. Den totale leje vil således udgøre i alt kr. 750,00 pr. lejemål. Der betales ikke depositum, idet vi naturligt henstiller, at lejere - i tilfælde af ituslæde glas el. lign. - afregner til kassereren. Beløbet for lejeaftale indbetales senest 14 dage inden lejemålets begyndelse til:

Sparekassen Danmark: 9070 2072324164

Af aftalen med udlejeren fremgår tidspunkt for overtagelse, herunder overtagelse af nøgle til aflåsning af køkken og fællesrum.

Overtagelse af huset

Ved overtagelse tjekker lejer, at huset er i tilfredsstillende rengjort stand. Ved eventuelle fejl og mangler rettes henvendelse til Grundejerforeningens udlejer eller Grundejerforeningens formand.

Aflevering af huset

Aflevering skal finde sted dagen efter lejemålet senest kl. 12,00 – såfremt andet ikke er aftalt.

Ved aflevering skal følgende være rengjort:

- Fællesrum: Stole støvsuges og gulve støvsuges og vaskes. Borde og stole stilles på plads.
- Depotrum: Efterlades i ryddelig stand.
- Køkken: Borde, skabe, køleskab, bestik og service skal være rent. Skraldespand tømmes.
- Køkken: Gulvet støvsuges og vaskes
- Såfremt komfur og ovne har været anvendt, skal det rengøres.
- Opvaskemaskinen skal være tømt og aftørret ud- og indvendig. Filteret skal rengøres (skylles).
- Toiletter rengøres og gulvet vaskes.
- Forgang: Måtter bankes, - gulvet støvsuges og vaskes.
- Skrald og flasker henlægges i affaldscontainere udenfor huset. I tilfælde af fyldte containere, medtager lejer selv eventuelt overskydende skrald og flasker.
- Bestik og service skal forefindes intakt ved lejemålets afslutning. Eventuelt ituslået service afregnes med kassereren iflg. lejeaftale.
- Der må ikke fjernes service eller indbo fra Fælleshuset.

Ansvar

Lejer skal personligt være til stede under hele arrangementet.

Lejer er ansvarlig for:

- at gæster parkerer ansvarligt ved området, herunder hensyn til parkering for beboeres biler.
- at gæster udviser almindelig sømmelig adfærd.
- at indendørs møbler ikke anvendes udendørs.
- at musik ikke er til gene for naboer til huset, og at der opretholdes ro og orden.
- at døre og vinduer er lukkede – på hverdage kl. 22,00 og i weekender kl. 24,00.
- at erstatte eventuelle skader eller bortkomne ting.
- at sikre, at alle døre og vinduer er lukkede og dørene låst før Fælleshuset forlades.

Lejer medbringer selv: Lys, servietter, køkkenruller og toiletruller.